

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022540639296 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.03.2024 за
ГРН 2242500150440



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

Начальник управления образованием
администрации Красноармейского
муниципального округа



О.А. Коротков

Приказ от «14» марта 2024 года № 171

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»
с. Измайлиха Красноармейского муниципального округа
Приморского края
(МКОУ «СОШ № 20» с. Измайлиха)

с. Измайлиха

2024 год

I. Общие положения

1.1 Образовательная организация является казённым образовательным учреждением (далее – ОО), находящимся в ведении Красноармейского муниципального округа Приморского края.

Настоящий Устав ОО принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Полное наименование ОО – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» с. Измайлиха Красноармейского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное - МКОУ «СОШ № 20» с. Измайлиха.

Организационно–правовая форма: образовательное учреждение.

Тип учреждения: муниципальное казённое учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

ОО по своей организационно-правовой форме является казённым учреждением, по типу образовательной организации – образовательной организацией.

Место нахождения ОО: 692193, Приморский край, Красноармейский район, село Измайлиха, ул. Центральная, д. № 34.

- юридический адрес: 692193, Приморский край, Красноармейский район, село Измайлиха, ул. Центральная, д. № 34.

ОО в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Приморского края и настоящим Уставом.

ОО является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

ОО имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

ОО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ОО собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО собственником этого имущества или приобретенного ОО за счет выделенных собственником имущества ОО средств, а также недвижимого имущества.

Образовательная деятельность, осуществляемая ОО, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

ОО формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если

иное не установлено федеральными законами.

ОО вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в ОО не допускаются.

II. Учредитель образовательной организации, сведения о собственнике имущества.

Учредителем ОО является Красноармейский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образованием администрации Красноармейского муниципального округа.

Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Красноармейского муниципального округа, в пределах своей компетенции – ОО.

В случае реорганизации ОО, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Компетенция Учредителя в отношении ОО:

- формирование и утверждение муниципального задания для ОО в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

- утверждение Устава ОО, изменений и дополнений, вносимых в Устав по согласованию с Думой Красноармейского муниципального округа;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя ОО;

- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной,

управленческой деятельностью ОО;

- разработка проектов муниципальных правовых актов;
- осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

III. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы образовательной организации

Основной целью деятельности ОО является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

Предметом деятельности ОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья учащихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

ОО, в соответствии с целями его создания, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

ОО вправе осуществлять следующие виды деятельности, не

являющиеся основными:

- Реализация дополнительных образовательных программ;
- Организация отдыха и оздоровления учащихся;
- Организация индивидуального обучения;
- Приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

Обучающимся предоставляются права на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Муниципальное задание для ОО, в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава, видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. ОО не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

ОО вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, реализацию образовательных программ, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

ОО обеспечивает текущий контроль состояния здоровья воспитанников.

Организация питания в ОО возлагается на ОО.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в ОО осуществляется ОО.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, ОО предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Информация и документы ОО, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального района в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Образование реализуется ОО в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией.

Содержание образования определяется соответствующей федеральной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Сроки получения образования устанавливаются обновленным федеральным государственным образовательным стандартом начального, общего и среднего образования.

Обучение и воспитание учащихся в ОО ведется на русском языке.

Освоение образовательных программ сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации учащихся.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного обучения, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Порядок погашения академической задолженности устанавливает, что обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

Образовательная деятельность в ОО регламентируется годовым учебным планом на текущий учебный год.

IV. Структура управления образовательной организации

Управление ОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом ОО является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОО.

Руководитель ОО назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора ОО, его компетенция в области управления ОО определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом ОО, трудовым договором и должностной

инструкцией.

Руководитель ОО выполняет следующие функции и обязанности:

- действует от имени ОО без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом ОО в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- открывает лицевой счет ОО в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру ОО и утверждает штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками ОО, утверждает должностные инструкции, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников ОО в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам ОО;
- организует аттестацию педагогических работников в целях

подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- предоставляет педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по заявлению работника;

- заключает от имени ОО договоры, в том числе договор об образовании между ОО и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- издает приказы и распоряжения по ОО, утверждает локальные акты, обязательные к исполнению работниками ОО;

- утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка ОО;

- утверждает образовательные программы ОО;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием учащихся в ОО, в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности ОО;

- имеет право на все предусмотренные законодательством гарантии;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью

ОО;

- решает иные вопросы в пределах компетенции ОО.

В ОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников ОО;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Совет учащихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников ОО, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной образовательной организации. Ведение Общего собрания осуществляет директор, секретарь фиксирует решения собрания. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

К компетенции общего собрания работников ОО относится принятие решений по следующим вопросам:

- организация работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу ОО;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и труда работников ОО;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников ОО;
- принятие решения о награждении работников ОО и (или) ходатайстве по награждению работников ОО в вышестоящие организации.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решения организуется директором. Директор отчитывается на очередном общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в ОО для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, его заместители, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета, педагоги ОО. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ОО приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) учащихся.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых

Юридических и (или) физических лиц.

К компетенции Педагогического совета ОО относится принятие решений по следующим вопросам:

- Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы ОО;

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов ОО;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- разработка содержания работы ОО;

- принятие годового календарного учебного графика;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие годового плана работы ОО;

- анализ результатов работы педагогического коллектива;

- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в учебную четверть, в соответствии с планом работы ОО. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, Присутствующих на заседании, В случае равенства голосов решающим

является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в ОО могут создаваться Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей).

К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль за соблюдением необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;
- контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Порядок деятельности Совета родителей определяется локальным актом ОО.

К компетенции Совета учащихся относятся:

- установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Порядок деятельности Совета учащихся определяется локальным актом ОО.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнений Общего собрания ОО и Совета родителей.

В ОО наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

- принимать участие в разработке инновационной политики и стратегии развития учреждения;
- пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации.
- обеспечивать сохранение и укрепление здоровья учащихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию;
- обеспечить состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

Работники ОО несут ответственность:

- за жизнь, физическое и психическое здоровье учащихся, воспитание и обучение воспитанников;

- за сохранность имущества, материальных ценностей и документов ОО, экономное расходование материалов и энергоресурсов.

V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

В целях обеспечения образовательной деятельности ОО в соответствии с её Уставом, имущество закрепляется за ОО на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

Имущество закрепляется за ОО в бессрочное пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОО не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

При осуществлении оперативного управления имуществом ОО обязано:

Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

Обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

Осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

Сдача в аренду имущества, принадлежащего ОО, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания учащихся в ОО.

Финансирование ОО осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания по реализации образовательных программ.

Источниками формирования финансовых ресурсов ОО являются:

Средства бюджета;

Финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом ОО услуг;

Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

Другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Финансовые и материальные средства ОО, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются ОО по его усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ОО, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платной реализации образовательных программ. Платная реализация образовательных программ представляет собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от платной реализации образовательных программ используется ОО в соответствии с уставными целями.

VI. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения в Устав ОО вносятся в порядке, установленном Учредителем.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

VII. Виды и порядок принятия локальных нормативных актов

ОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

ОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

учащихся и работников ОО, учитывается мнение совета родителей, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников ОО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОО.

ОО принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- Приказы нормативного характера,
- положения,
- правила,
- инструкции,
- регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ОО им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общего собрания (конференции) работников ОО для учета его мнения;
- направляется в родительский комитет ОО в целях учета мнения

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

ОО создаются условия для ознакомления всех работников, родителей(законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

VIII. Реорганизация и ликвидация, изменение типа учреждения

ОО реорганизуется, ликвидируется и изменяет тип на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Думой Красноармейского муниципального района Приморского края - в отношении муниципального бюджетного, казенного учреждения.

При ликвидации ОО его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ОО.

Тип учреждения может быть изменен в целях создания казенного, бюджетного или автономного учреждения.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа учреждения в целях создания казенного или

бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Думой Красноармейского муниципального округа Приморского края.

Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».