

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20» с. Измайлиха
Красноармейского муниципального округа Приморского края

Программа

Службы школьной медиации

на 2024-2025 гг

Программа Службы школьной медиации.

Деятельность служб школьной медиации (примирения) направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

Правовой основой создания и деятельности служб школьной медиации является:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Конвенция о правах ребенка;

Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"

Основная цель служб школьной медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих **основных задач**:

- создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;

- создание с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и

находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным (общественно опасным) поведением, детьми, совершившими общественно опасные деяния и освободившимися из мест лишения свободы;

- внедрение новых форм, технологий и методов работы, в том числе обеспечение досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом, а также отбывающих или отбывших наказание в местах лишения и ограничения свободы;

- интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания, создание служб школьной медиации в образовательных организациях для обеспечения возможности доступа к медиации для каждой семьи и каждого ребенка;

- повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска, существующими органами и организациями по работе с детьми, доведение стандартов их работы до уровня, отвечающего европейским стандартам, а также потребностям современного общества, оптимизация системы таких органов и организаций;

- повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;

- обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей, ее подконтрольности институтам гражданского общества, создание условий для привлечения общественности в решение стоящих в этой сфере проблем и задач.

Основные принципы, на которых строится служба медиации:

- добровольность,
- конфиденциальность;
- взаимоуважение,
- равноправие сторон,
- нейтральность и беспристрастность медиатора,
- прозрачность процедуры.

Процедура примирения:

Первый этап – совместная встреча с обеими сторонами, на которой решается вопрос доверия к медиатору; выяснение того, как видит ситуацию каждая из сторон; формирование установки на обсуждение действий, а не отношений.

Второй этап – отдельные встречи со сторонами, составление проектов соглашений в терминах ожидаемых и нежелательных действий.

Третий этап – совместная сессия обеих сторон – достижение соглашения.

Планируемые результаты

Медиаторы должны

знать:

- психологические и педагогические причины школьных конфликтов;
- типологию школьных конфликтов;
- цели, задачи, структуру службы школьной медиации;

уметь:

- оказывать адресную информационно-просветительскую помощь участникам образовательного процесса;
- своевременно разрешать разнонаправленные конфликты, возникающие в образовательной организации;
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения медиаторов (детей, родителей, педагогов) для повышения эффективности воспитательного процесса;
- координировать действия участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди школьников;

владеть:

- планированием и проведением медиативных встреч с учетом коррекции школьных конфликтов;
- навыками организации супервизии и оказания помощи участникам «групп равных»;
- анализом эффективности деятельности службы школьной медиации.

План работы СШМ

Этап	Содержание деятельности (может реализовываться одновременно)	Исполнители	Итоговый документ
1	Принятие администрацией школы решения о создании Школьной службы примирения.	Директор	Приказ
2	Согласование с администрацией школы и включение в должностную инструкцию сотрудника – руководителя службы обязанностей по организации работы и дальнейшей преемственности службы	Директор, руководитель СШМ	Должностная инструкция
3	Утверждение Положения о Школьной службе медиации в соответствии со стандартами восстановительной медиации	Директор, руководитель СШМ	Утвержденное положение
	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	Руководитель СШМ	Мониторинг конфликтности в школе
4	Отбор школьников на участие в базовом семинаре.	Руководитель СШМ	Список детей.
	Проведение базового семинара для членов СШМ Обучение медиаторов-ровесников (можно совместно с педагогами-членами СШМ).		Свидетельства о прохождении обучения
5	Создание клуба медиаторов и регулярные встречи детско-взрослой команды Службы школьной медиации	Руководитель СШМ	Список медиаторов, план занятий ШСП
6	Обсуждение и формулирование командой службы примирения ценностей восстановительной медиации, которые служба собирает	Руководитель СШМ	Список ценностей (возможно, на плакате или

	нести в свою школу		стенде)
7	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей)	Руководитель СШМ	
	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей	Руководитель СШМ	м.б. фото
	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учеников	Руководитель СШМ, подростки	
	Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании СШМ, на сайте школы.	Руководитель СШМ, подростки	Информация
8	Определение администрацией школы, руководителем и школьниками-медиаторами способов получения информации о конфликтах.	Директор, зам по УВР, руководитель СШМ	Информация
	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, журнал регистрации, регистрационная карточка и пр.)	Директор, зам по УВР, руководитель СШМ	Утвержденные в службе документы: регистрационные карточки, примирительные договоры и пр.
9	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора и Стандартами восстановительной медиации. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме.	Руководитель СШМ и школьниками-медиаторы	Отчеты о медиации
10	Проведение супервизий по проведенным программам, оценка соответствия проведенных программ стандартам восстановительной медиации и порядку работы медиатора.		Свидетельство о прохождении супервизии
11	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы,	Руководитель СШМ	

	путей ее улучшения и влияния СШМ на школу		
12	Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности Службы школьной медиации.	Руководитель СШМ	Отчеты медиаторов, таблица мониторинга, отчет руководителя СШМ
13	Изучение руководителем литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.	Руководитель СШМ	Реферат или статья по теме
	Прохождение тренинга восстановительной медиации	Руководитель СШМ	
	Прохождение тренинга по проведению программы «Круги сообщества»		
	Связь с ассоциацией медиаторов (взаимопомощь и обмен опытом, участие в совместных мероприятиях сообщества медиаторов)	Руководитель СШМ, медиаторы	Заявление о вступлении в ассоциацию, сертификаты об участии в конференциях
14	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия	Руководитель СШМ, медиаторы	Описания результатов
15	Обучение новых медиаторов, а также школьников и педагогов школы восстановительной коммуникации и восстановительным практикам	Руководитель СШМ, медиаторы	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 11b37eefb7687d4d67431456a42ea10

УТВЕРЖДЕНО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20"
С. ИЗМАЙЛИХА КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
Борадачева Галина Игоревна, ДИРЕКТОР

02.09.24 08:27
(MSK)

Сертификат 32DE922459F07D79FBD748C7B4E642A1